



YAYASAN TRISAKTI

INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK TRISAKTI

Jl. IPN No. 2, Cipinang Besar Selatan, Jakarta 13410
Telp. (021) 8516050 Fax. (021) 8569340 Website : www.itltrisakti.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : 007/XLIX.01/ITL/2019

T E N T A N G

PENGAMBILAN IJAZAH & TRANSKRIP AKADEMIK LULUSAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2017/2018 DAN SEBELUMNYA

Dengan ini diberitahukan kepada seluruh lulusan Institut Transportasi dan Logistik Trisakti **Semester Genap Tahun Akademik 2017/2018 dan sebelumnya**, bahwa Ijazah & Transkrip Akademik dapat diambil di Pusat Pelayanan Informasi Terpadu (PPIT) (*Ibu Meti*) dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Telah melunasi seluruh kewajiban keuangan (biaya pendidikan dan biaya wisuda).
2. Menyerahkan Formulir pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik yang dapat diambil dibagian Perpustakaan dengan melampirkan tanda terima penyerahan CD Skripsi/Tugas Akhir.
3. Formulir pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik harus ditandatangani & di stempel oleh Bagian Perpustakaan, Bagian Laboratorium, Bagian Program Pendidikan, Bagian Unit Pembinaan Mahasiswa & Alumni (UPMA) dan Bagian Keuangan.
4. Pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik tidak dapat diwakilkan, kecuali dengan surat kuasa bermaterai Rp.6.000,- dengan disertai foto copy KTP/kartu identitas lain dari masing-masing pihak.
5. **Batas waktu pengambilan Ijazah & Transkrip Akademik 3 (tiga) bulan, terhitung sejak pengumuman ini, jika melewati batas waktu yang telah ditentukan maka akan dikenakan biaya penyimpanan sebesar Rp. 500.000,- (lima ratus ribu rupiah) per bulan.**
6. Pemberlakuan biaya penyimpanan pada point 5 diatas akan dimulai pada bulan Agustus 2019, dengan masa sosialisasi selama 6 (enam) bulan (Februari – Juli 2019).
7. Jika Ijazah & Transkrip Akademik tidak diambil dalam jangka waktu 1 (satu) tahun terhitung sejak pengumuman ini, kehilangan/kerusakan tidak lagi menjadi tanggung jawab Institut Transportasi dan Logistik Trisakti.
8. Foto copy Ijazah & Transkrip Akademik yang telah dilegalisasi hanya diberikan 1 (satu) kali masing-masing sebanyak 5 (lima) lembar, dan untuk permintaan legalisasi berikutnya dikenakan biaya sebesar Rp.2.000,- (dua ribu rupiah) per lembar (ijazah atau transkrip). Legalisasi maksimal 10 (sepuluh) lembar. Pembayaran legalisasi Ijazah & Transkrip Akademik menggunakan kode billing dari Bagian Keuangan ITL Trisakti dan dilakukan melalui Bank BNI dengan nomor rekening 12940666 an. INSTITUT TRANSPORTASI DAN LOGISTIK.

Demikian untuk ditaati dan dilaksanakan, terima kasih.

Jakarta, 31 Januari 2019

an. Rektor



Yuliantini, AMTrU, MM.

Warek I

Tembusan Kepada Yth :

1. Rektor ITL Trisakti (sebagai laporan)
2. Para Warek ITL Trisakti
3. Para Dekan & Direktur
4. Kabag ADAK & Keuangan
5. Arsip